

Tipps zum Jahreswechsel 23/24 für KWP Bauhandwerk Classic (BNACU)

Neue Rechnungsnummer

Rufen Sie folgendes auf:

- Programm 107 (Rechnungsjournal / Mahnung)
- Anwahl G (Grunddaten)
- Anwahl R (Rechnungsnummer)

Die neue Startnummer darf sich beim Hochzählen nicht mit vorhandenen kreuzen.
Möglich wären z.B. R2410000 oder R/240000.

Neue Angebotsnummer

Rufen Sie folgendes auf:

- Programm 106 (Angebotsjournal / Angebotsauswertung)
- Anwahl G (Grunddaten)
- Anwahl 4 (Angebotsnummer)

Die neue Startnummer darf sich beim Hochzählen nicht mit vorhandenen kreuzen.
Möglich wären z.B. A2410000 oder A/240000.

Neue Auftragsnummer

Rufen Sie folgendes auf:

- Programm 105 (Auftragsjournal / Begleitkalkulation)
- Anwahl G (Grunddaten)
- Anwahl 4 (Auftragsnummer)

Die neue Startnummer darf sich beim Hochzählen nicht mit vorhandenen kreuzen.
Möglich wären z.B. B2410000 oder B/240000.

Neue Lieferscheinnummer

Rufen Sie folgendes auf:

- Programm 201 (Allgemeine Grunddatenverwaltung)
- Anwahl 4 (Grunddatenverwaltung für Kasse und Lieferschein)
- Anwahl 13 (Lieferschein-Nummer (Startnummer))

und rufen Sie folgendes auf:

- Programm 201 (Allgemeine Grunddatenverwaltung)



Tipps zum Jahreswechsel 23/24 für KWP Bauhandwerk Classic (BNACU)

- Anwahl 5 (Grunddatenverwaltung für Rechnung Handelsware)
- Anwahl 11 (Lieferschein-Startnummer)

Neue Kassenbelegnummer

Rufen Sie folgendes auf:

- Programm 022 (Kassenbuch / Quittung / Geldverkehr)
- Anwahl G (Grunddaten)
- Anwahl 1 (Teil 1 - St.Schlüssel / St.Konten / Beleg-Nr)
- Anwahl B (Kassen-Beleg Nr)

Die neue Startnummer darf sich beim Hochzählen nicht mit vorhandenen kreuzen.
Möglich wäre z.B. 2410000 oder 240000.

Kalender für 2024 u.a. für Bestellwesen und Stundenerfassung

Rufen Sie folgendes auf:

- Programm 205 (Grunddaten Kalkulation / Personaldaten)
- Anwahl 4 (Kalender, Firmen-Arbeitszeiten verwalten)
- Anwahl 7 (versteckte Anwahl!)
- Tippen Sie **Bauhand** (Schreibweise beachten) und Enter
- Jetzt 0 für nicht neu aufbauen
- 24 für Jahr 2024
- MO für Wochentag 1. Januar
- **29** für Anzahl Tage Februar
- 1 für Kalenderwoche 01. Januar
- J und ENTER um die Erweiterung aufzubauen

Verarbeitungsdatum ändern

Um Rechnungen noch mit einem alten Rechnungsdatum drucken zu können, tippen Sie im Hauptmenü die Tastenkombination **[Umschalt]+[F4]**.

Hierdurch kann das Verarbeitungsdatum geändert werden. Die Fälligkeiten innerhalb der Zahlungsbedingungen werden auf Basis des Rechnerdatums ermittelt.

Inventuraufnahme?

Siehe im Handbuch, Kapitel 118 (Erfassung / Druck Artikelinventur).

